

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE MUTUALIDAD

Convocatoria Ordinaria

Se convoca a sesión ordinaria No. 16-25 a celebrarse el lunes 05 de mayo de 2025 a las 7:00 p.m. Sesión virtual bajo la cuenta 57329066 a nombre del Colegio de Periodistas- Fondo Mutualidad y amparados al artículo 10 del Reglamento de Sesiones Virtuales.

Nombre	Cédula	Puesto	Lugar
Mercedes Quesada Madrigal	1-0703-0066	Vocal I	Desamparados
Vicky Luna Salas	2-0469-0427	Vocal II	Cartago
Ana Lorena Hernández Moreno	4-0186-0858	Secretaria	Heredia
Dilmar Corella	1-0779-0322	Tesorero	Pavas
Mariela Quesada	1-0993-0024	Fiscal	San Sebastián
Candy Araya Calvo	1-1337-0220	Asistente Administrativa	Alajuelita
Carlos Fonseca Bustos	1-0814-0904	Jefe Adm Financiero	San Sebastián

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Muy buenas tardes a todas y todos, les doy la más cordial bienvenida. Al ser las 7:03 p.m. del 5 de mayo del año 2025 vamos a dar inicio a la convocatoria ordinaria sesión ordinaria 16-25, a celebrarse el 5 de mayo de 2025, a partir de las 7:00 p.m. Sesión virtual bajo la cuenta 57329076 a nombre del Colegio de Periodistas, Fondo de Mutualidad y amparados al artículo 10 del reglamento de sesiones.

Para dar inicio voy a solicitar que podamos indicar la presencialidad para confirmar el quorum correspondiente. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Gracias a todas y todos. Mi nombre es Vicky Luna Salas, cédula 2-0469-0427, desde la Unión, Cartago.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Muchas gracias, doña Vicky. Don Dilmar. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Ana Lorena Hernández Moreno, cédula 4-0186-0858, desde mi casa de habitación en Heredia.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Don Dilmar, ¿Dilmar estás ahí? Yo voy a solicitarles que mantengan las cámaras encendidas hasta donde sea posible, salvo situaciones extremas relacionadas al tema de internet. Primero porque es una condición de presencialidad virtual que es necesario que la tengamos aquí.

Me imagino que don Dilmar está atendiendo algún asunto, entonces continuamos con don Carlos

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Sí, buenas noches, Carlos Fonseca Bustos, cédula 1-0814-904, desde mi casa de habitación en San Sebastián.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Doña Candy.

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Buenas noches, gracias. Candy Araya Calvo, cédula 1-1337-0220, desde mi casa de habitación en Alajuelita.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Doña Mariela, la fiscal del Fondo de Mutuality.

Fiscal Mariela Quesada Díaz

Buenas noches, Mariela Quesada Díaz, cédula 1-1325-0686, desde mi casa de habitación en Paso Ancho, San Sebastián.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Vamos a ver si se encuentra con nosotros don Dilmar. ¿Don Dilmar? No está ahorita. La suscrita Mercedes Quesada Madrigal, 1-703-0066 desde mi casa de habitación, San Antonio de Desamparados. Doña Ana. ¿usted nos puede hacer lectura del acta, por favor?

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE MUTUALIDAD

Convocatoria Ordinaria

Se convoca a sesión ordinaria No. 16-25 a celebrarse el lunes 05 de mayo de 2025 a las 7:00 p.m. Sesión virtual bajo la cuenta 57329066 a nombre del Colegio de Periodistas- Fondo Mutualidad y amparados al artículo 10 del Reglamento de Sesiones Virtuales.

ARTÍCULO PRIMERO: conocimiento del orden del día.

ARTICULO SEGUNDO: conocimiento, discusión y aprobación de las actas:

2.1 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 07-25 del lunes 24 de febrero de 2025.

Por aprobar.

2.2 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 09-25 del lunes 10 de marzo de 2025.

Por aprobar.

2.3 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 01-25 del jueves 30 de enero de 2025.

Por aprobar.

2.4 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 10-25 del lunes 17 de marzo de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.5 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 11-25 del lunes 24 de marzo de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.6 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 12-25 del lunes 31 de marzo de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.7 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 13-25 del lunes 07 de abril de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.8 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 14-25 del lunes 21 de abril de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.9 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 15-25 del lunes 28 de abril de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.10 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 02-25 del jueves 13 de marzo de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.11 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 03-25 del jueves 27 de marzo de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

ARTÍCULO TERCERO: correspondencia

3.1 Carta colegiado Alberto Cabezas.

3.2 Carta colegiada Ana Cecilia Cruz.

ARTÍCULO CUARTO: créditos y subsidios.

4.1.1 Créditos

#	Colegiado (a)	Crédito	Monto	Plazo	Interés
1		RAMT-sin Fiador	¢2.500.000.00	48 meses	9.5%

4.1.2 Subsidios

4.1.2.1 Subsidios autorizados por la Administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014.

#	Colegiado (a)	Subsidio	Familiar	Monto
1	No se presentan subsidios			
2				

4.1.3.1 Solicitud de subsidio de retiro del colegiado, monto ¢2.813.861.01.

4.1.4.1 Solicitud de subsidio de retiro del colegiado, monto ¢1.688.316.61.

4.1.5.1 Solicitud de subsidio de retiro del colegiado, monto ¢1.069.267.18.

4.1.6.1 Solicitud de subsidio de retiro de la colegiada, monto ¢2.813.861.01.

ARTÍCULO QUINTO: iniciativas

5.1 Iniciativas de la Presidencia:

5.2 Iniciativas de los miembros del Consejo:

5.3 Asuntos de la Fiscalía:

5.4 Informe de la Tesorería:

ARTÍCULO SEXTO: asuntos de la Administración

6.1 Alimentación: capacitación 10 de mayo.

6.2. Aprobación para incluir un día más en feria de la salud-FotoFinder y signos externos.

6.3. Aprobación de diseño: elecciones 2025.

6.4. Pliego AC-006-2025 Actualización base datos.

Mercedes Quesada
Presidenta a.i

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Se acaba de integrar el señor Dilmar, voy a pedirle por favor antes de hacer la aprobación correspondiente se sirva presentarse para efectos de registro en el acta.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Dilmar Corrella Corella, 9-0106-0031, desde mi casa de habitación en Pavas.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias, Don Dilmar. Una vez leída la convocatoria ordinaria me permito someterla a votación para aprobación. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobada.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobada.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Y con el voto de la suscrita, aprobado por unanimidad.

Acuerdo 01-16-25. Se aprueba el orden del día. Acuerdo unánime y en firme.

ARTICULO SEGUNDO: conocimiento, discusión y aprobación de las actas:

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

A continuación, vamos a lo correspondiente al artículo segundo conocimiento y discusión de la aprobación de actas.

En este caso tenemos 3 actas para aprobación que son 2.1 lectura y aprobación del acta sesión ordinaria 07-25 del 24 de febrero del 2025. La 2.2, lectura y aprobación del acta, sesión ordinaria 09-25 del lunes 10 de marzo de 2025 y la lectura y aprobación del acta 2.3 sesión ordinaria (se indica la corrección de sesión extraordinaria) 01-25 del jueves 30 de enero del 2025, mismas que someto a votación para ser aprobadas. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Es extraordinaria la 2.3 lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria número 01-25.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Acepto la corrección correspondiente para que se indique en el acta. Muchas gracias, doña Vicky, la someto a votación de su persona.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobadas.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. ¿Don Dilmar?

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobadas.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobadas.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Y el voto de la suscrita aprobadas por unanimidad.

Acuerdo 02-16-25. Se aprueba las actas 07-25 del 24 de febrero del 2025, la 09-25 del lunes 10 de marzo de 2025 y la extraordinaria 01-25 del jueves 30 de enero del 2025. Acuerdo unánime y en firme.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

En el caso del punto 2.4 aprobación del acta sesión ordinaria 10-25 del 17 de marzo de 2025, la aprobación del acta ordinaria 11-25 del 24 de marzo de 2025, la sesión ordinaria 12-25 del 31 de marzo de 2025, la sesión ordinaria 13-25 del lunes 07 de abril del 2025, la 2.8 lectura aprobación del acta ordinaria 14-25 del lunes 21 de abril del 2025, la 2.9 lectura aprobación de la sesión ordinaria 15-25 del lunes 28 de abril del 2025, la 2.10 lectura aprobación del acta extraordinaria 02-25 el jueves 13 de marzo 2025, así como la 2.11 lectura y aprobación de la sesión extraordinaria 03-25 del jueves 27 de marzo del 2025 se trasladan todas a la próxima sesión. Las someto a criterio de aprobación. ¿Doña Vicky?

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. ¿Don Dilmar?

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobadas.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobada.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Y el voto de la suscrita votación por unanimidad.

Acuerdo 03-16-25. Se acuerda trasladar para la próxima sesión la aprobación de las actas. 10-25 del 17 de marzo de 2025, 11-25 del 24 de marzo de 2025, 12-25 del 31 de marzo de 2025, 13-25 del lunes 07 de abril del 2025, 14-25 del lunes 21 de abril del 2025, 15-25 del lunes 28 de abril del 2025, acta extraordinaria 02-25 el jueves 13 de marzo 2025, acta extraordinaria 03-25 del jueves 27 de marzo del 2025. Acuerdo unánime y en firme.

ARTÍCULO TERCERO: correspondencia

3.1 Carta colegiado Alberto Cabezas.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Doña Mercedes, ¿gusta que hagamos la lectura o solo la presentación?

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Tal vez hagan la presentación del caso.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

¿Lectura de todo o solo la presentación del caso?

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Yo prefiero en este caso la lectura.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Candy me regala la lectura de esta carta.

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

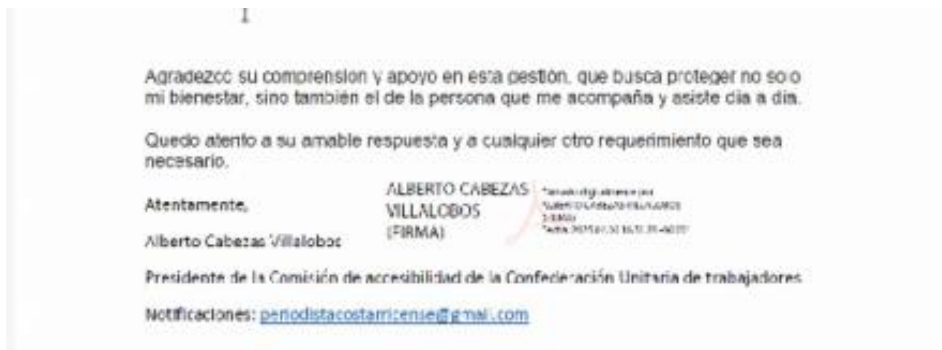


26 de abril de 2025

Señores (as) del Fondo de Mutualidad del COLPER Presente

Estimados (as) señores (as):

Mi nombre es Alberto Cabezas Villalobos, soy persona con discapacidad y colegiado activo en el Colegio de Periodistas de Costa Rica (COLPER), al día con mis cuotas tanto del Colegio como del Fondo de Mutualidad. Me dirijo a ustedes con todo respeto para solicitar su apoyo en una situación especial: mi familiar y acompañante tomando en cuenta que soy una persona con discapacidad, el señor Lenin Antonio Pérez Guzmán, quien cuenta con su carne de familiar autorizado, ha sido mi apoyo constante en mi vida diaria. Recientemente, en el marco de una actividad de salud organizada por ANCE en Bribri, Talamanca, mi familiar fue referido a un examen especializado en dermatología debido a la detección de un lunar en la planta del pie. Paralelamente, yo estoy estado inscrito en la feria dermatológica "Escanea tu piel, Protege tu futuro", organizada por el COLPER, en la cual cumplo todos los requisitos para participar. Considerando que actualmente mi familiar enfrenta una necesidad médica más urgente que la mía, solicito respetuosamente saber si sería posible ceder mi espacio en dicha feria para que él pueda recibir la valoración dermatológica necesaria. Es importante señalar que él es presidente de la Asociación agencia para el desarrollo accesible sin fronteras donde yo ocupé el puesto de secretario.



Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Don Carlos, ¿usted iba a hacer alguna exposición respecto del tema?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

No, aquí tal vez lo importante a valorar es que la feria actualmente está sobre vendida tenemos más de las personas que teníamos registrados de colegiados. Hay una lista de espera de más de 111 personas, por lo que estamos pidiendo la apertura de una nueva fecha.

Adicionalmente, el reglamento del consultorio hace referencia a que las especialidades médicas están expresamente dirigidas a lo que son personas colegiadas; por lo que reglamentariamente se nos inhibe un poquito el poder hacer esa concesión de poder dar chance al familiar que él quiere sea atendido en este caso.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. ¿Don Dilmar?

Tesorero Dilmar Corella Corella

Sí, con respecto a este caso, si la prioridad son los colegiados, son los colegiados y este es un caso que se nos presenta mucho. Sí, entendemos que es una situación difícil, aun así, aquí lo que se está haciendo es un tratamiento preventivo de escaneo; que no se mal interprete o pueda mal interpretarse que aquí estamos tratando un caso específico. Si reglamentariamente si también hay otros colegiados antes, se les debe ofrecer la oportunidad por ende, habría que darles prioridad a eso. Es una sugerencia.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias, don Dilmar. ¿Algún otro comentario, observación al respecto? Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Es muy lamentable toda esta situación que se le presenta a cualquier familiar de los colegiados. En ese sentido y tal y como hemos comentado en otra oportunidad lo que corresponde aquí es delegarle a la Administración que le conteste con el tema de la solidaridad, pero lo que indica el reglamento al respecto.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Muchas gracias. Doña Ana, ¿usted tiene alguna observación?

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Yo diría que nos apeguemos totalmente a lo que es el reglamento del colegio para evitar cualquier circunstancia.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Doña Mariela como fiscal, ¿usted tiene algún criterio o alguna observación al respecto de este caso?

Fiscal Mariela Quesada Díaz

Gracias. En este caso es muy importante responder según el reglamento, para que quede bien claro el criterio que se está tomando, la respuesta que se le está dando, que no es antojadiza, sino que está basado en un reglamento que ya tenemos desde hace tiempo.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Muchas gracias, doña Mariela. Siendo las condiciones escuchadas y expuestas por cada uno de los miembros, entonces someto a votación el siguiente acuerdo. Dado que existe una mayor cantidad de colegiados en espera que superan las 100 personas adicionales a esta condición, se le aplique más bien en todos sus extremos las condiciones reglamentarias para lo que corresponde a la especialidad a la cual nos estamos enfocando en este caso; siendo que aun cuando este se quisiera dar la oportunidad, de haber sido necesario, no podemos por reglamento realizarlo y mucho menos teniendo en espera una cantidad de colegiados que superan las 100 personas para que procuremos puedan ser atendidas posteriormente a eso.

Someto a votación este acuerdo para que a la persona se le explique por escrito la situación y se le indiquen los artículos y los alcances específicos que se indican a través de los reglamentos o cualquier otra normativa o directriz que respalde lo que estamos en este momento acordando. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Muchas gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Y con el voto de la suscrita votamos por unanimidad el acuerdo correspondiente.

***Acuerdo 04-16-25.** Se aprueba responder la carta al colegiado Alberto Cabezas y se le explique por escrito los artículos y los alcances específicos que se indican a través de los reglamentos o cualquier otra normativa o directriz que respalde la respuesta negativa acordada. Acuerdo unánime y en firme.*

Vocal II Vicky Luna Salas

Disculpe señora presidenta, pero en ese sentido yo.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Se quedó en mute.

Vocal II Vicky Luna Salas

En afán de complementar este acuerdo quisiéramos o no sé si eso queda para iniciativas o demás, que es la importancia de que se haga énfasis en las llamadas a las personas colegiadas o lo tratamos ahora, o nos lo vamos a tratar en iniciativas .

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

En iniciativas. Continuamos con el otro caso, por favor.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Es una nota que nos entró de la colegiala, solicitándole al Consejo una intervención para efectos de un crédito personal para compra de deudas. Desde la perspectiva de la administración se le hizo el análisis correspondiente y se le dio los diferentes escenarios para los cuales ella podía aplicar y seguir con el trámite.

Estamos a la espera de un CPA que se le pidió para comprobar unos ingresos adicionales que se tiene para poder presentar el caso en concreto al Consejo ya con todas las aristas, todos los diferentes escenarios, según la información; ya nos presentó los ingresos propios, hicimos todo el estudio de referencias y necesitamos un poquito más de otros ingresos que ella tiene para poder ya tener un caso concreto y que el Consejo pueda tomar una decisión informada.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias, don Carlos. En este caso, la información de conocimiento, sin embargo, voy a someterlo a votación en términos de que ella nos presente la información solicitada que corresponde a todos los criterios necesarios para poder darle formalidad al crédito.

Don Dilmar la mano levantadita, entonces para escucharlo.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Sí, nada más que importante que queden actas que este es un caso que hay que llevar a estudio cumpliendo con la normativa técnica y reglamentaria. Si bien es cierto aclararte que buscamos ser solidarios, pero en momentos donde no les da por alguna razón y a veces es un poco difícil; creo que este caso ya se ha visto, se ha visto otras veces se ha sometido a estudio entonces nada más tener esa salvedad.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Muchas gracias, don Dilmar. ¿Doña Vicky?

Vocal II Vicky Luna Salas

La idea más bien sería instruir a la Administración para que a (ininteligible)

Tesorero Dilmar Corella Corella

Doña Vicky, se le corta.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Lo que nos indicaba usted hacer la instrucción correspondiente a la Administración para que la persona presente a cabalidad los documentos para el estudio, cierto.

Vocal II Vicky Luna Salas

Yo creo que para ser más preciso es instruir a la Administración para que le indique que presente todos los documentos que permitan la certificación de ingresos.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Ah ok, perfecto. Entonces el acuerdo se va a tomar basado en esa condición que la persona presente toda la documentación.

Vocal II Vicky Luna Salas

Ininteligible.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Escríballo en el chat.

Vocal II Vicky Luna Salas

Lo que habíamos hablado es que se le instruyó también a la Administración para que le haga énfasis en que el Fondo también ha estado al servicio de ella cuando lo ha necesitado, pero también agradeciéndole los años de colegiatura y su responsabilidad también en los créditos asumidos. O sea que la carta vaya en términos muy positivos y siempre mostrando nuestra disponibilidad a facilitarle las cosas, siempre y cuando todo sea derecho.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Someto a criterio para la redacción correspondiente, se tomen en cuenta las diferentes indicaciones a la Administración para la redacción. Y someto a votación el acuerdo correspondiente para que se emita la nota correspondiente con el acuerdo. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Y con el voto de la suscrita, 4 votos concordantes por unanimidad.

Acuerdo 05-16-25. *Se acuerda redactar oficio a la colegiada según las indicaciones suministradas por este Consejo a la Administración.*

ARTÍCULO CUARTO: créditos y subsidios.

4.1.1 Créditos

#	Colegiado (a)	Crédito	Monto	Plazo	Interés
1		RAMT-sin Fiador	¢2.500.000.00	48 meses	9.5%

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Colegiado, plazo 48 meses, tasa de interés 9.50%. Es pensionado. El crédito es recomendado por la Administración.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias, don Carlos. ¿Alguna duda o consulta o información adicional que se requiera?
Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

No.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Someto a votación el criterio correspondiente de acuerdo con la administración. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Conforme al estudio técnico, aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Muchas gracias. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias y de parte de la suscrita aprobado, también aprobado por unanimidad.

Acuerdo 06-16-25. Se aprueba el crédito del colegiado, plazo 48 meses, tasa de interés 9.50%. Acuerdo unánime y en firme.

4.1.2 Subsidios

4.1.2.1 Subsidios autorizados por la Administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014.

#	Colegiado (a)	Subsidio	Familiar	Monto
1	No se presentan subsidios			

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

No hay subsidios aprobados por la Administración, pero sí tenemos los siguientes subsidios que son de retiro, que son aprobados por ustedes, los cuales cumplen todos los requisitos establecidos por nuestros estatutos y reglamentos.

4.1.3.1 Solicitud de subsidio de retiro del colegiado, monto ¢2.813.861.01.

4.1.4.1 Solicitud de subsidio de retiro del colegiado, monto ¢1.688.316.61.

4.1.5.1 Solicitud de subsidio de retiro del colegiado, monto ¢1.069.267.18.

4.1.6.1 Solicitud de subsidio de retiro de la colegiada, monto ¢2.813.861.01.

Cada uno debe llevar una aprobación independiente.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Entonces, dada la información indicada por la Administración y habiendo hecho los estudios correspondientes, vamos a gestionar la aprobación correspondiente. ¿Don Dilmar antes de dar las aprobaciones usted iba a hacer alguna indicación?

Tesorero Dilmar Corella Corella

Sí, solamente que tal vez me enredé un poquito y tengo una duda. Cuando son solicitudes de subsidio, ¿primero no se dan de conocimiento para que se les haga el estudio y aprobarlos?

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

A estos ya se les hizo el estudio, ellos estudian primero que hayan que estén al día, que no tengan deudas pendientes o si tienen deudas, que también podrían tenerlas que estén al día.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Esa era mi duda, está bien.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Entonces voy a someter uno a uno cada uno de los puntos correspondientes para la aprobación. El 4.1.3.1 Solicitud de subsidio del colegiado por un monto de ¢2.813.861 (dos millones ochocientos trece mil ochocientos sesenta y un mil colones). Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Viendo todos los requisitos, según la Administración. Aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Si está al día con todo, aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias y con el voto de la suscrita, 4 votos aprobado por unanimidad.

***Acuerdo 07-16-25.** Se aprueba la solicitud de subsidio del colegiado por un monto de ¢2.813.861 (dos millones ochocientos trece mil ochocientos sesenta y un mil colones). Acuerdo unánime y en firme.*

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

4.1.4.1 Solicitud de subsidio de retiro del colegiado por un monto de ¢1.688.316.61 (un millón seiscientos ochenta y ocho mil trescientos dieciséis mil con sesenta y un céntimos). Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Si cumple con todo lo técnico, aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias y con el voto de la suscrita aprobado con 4 votos por unanimidad.

Acuerdo 08-16-25. *Se aprueba la solicitud de subsidio de retiro del colegiado por un monto de ¢1.688.316.61 (un millón seiscientos ochenta y ocho mil trescientos dieciséis mil con sesenta y un céntimos). Acuerdo unánime y en firme.*

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

El 4.1.5.1 Solicitud de subsidio de retiro del colegiado, por un monto de ¢1.069.267.18 (un millón sesenta y nueve mil doscientos sesenta y siete mil con dieciocho céntimos). Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado, según recomendación de la Administración.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Si cumple con todo lo técnico el estudio, aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Si está apegado a todo lo técnico, aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias y con el voto de la suscrita, 4 votos a favor aprobado por unanimidad.

Acuerdo 09-16-25. *Se aprueba la solicitud de subsidio de retiro del colegiado por un monto de ¢1.069.267.18 (un millón sesenta y nueve mil doscientos sesenta y siete mil con dieciocho céntimos). Acuerdo unánime y en firme.*

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

El 4.1.6.1 Solicitud de subsidio de retiro de la colegiada, por un monto de ¢2.813.861.1 (dos millones ochocientos trece mil ochocientos sesenta y un mil, con un céntimo). Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Al igual que en los casos anteriores, con la recomendación de la Administración, aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Cumple con todos los criterios técnicos, aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias y aprobado por la suscrita, 4 votos a favor, entonces se aprueba por unanimidad.

Acuerdo 10-16-25. Se aprueba la solicitud de subsidio de retiro de la colegiada por un monto de ¢2.813.861.1 (dos millones ochocientos trece mil ochocientos sesenta y un mil, con un céntimo). Acuerdo unánime y en firme.

ARTÍCULO QUINTO: iniciativas

5.1 Iniciativas de la Presidencia:

5.2 Iniciativas de los miembros del Consejo:

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

¿Doña Vicky?

Vocal II Vicky Luna Salas

No entendí si era usted o yo la que debíamos.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

No importa, hágalo usted, es lo mismo, no se preocupe.

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Doña Merce, en iniciativas de la presidencia tenemos el cartel.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Ajá, es que quiero que lo haga todo primero y después termino yo. Vicky puede hacerlo usted, no hay ningún problema, usted la comenzó en el punto anterior y la puede hacer aquí.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Es recordar a la administración de a la hora de hacer la llamada a los colegiados, recordarle la importancia.

Vocal II Vicky Luna Salas

Gracias. Con respecto a la feria de la salud, al igual que en otras ocasiones, solicitó muy respetuosamente, que se tome en cuenta esta recomendación de la Administración que es, incrementar las llamadas, los mensajes recordatorios a las personas colegiadas que se inscribieron en esta feria sobre el costo de cada cita; y la importancia de recordarle el reglamento, donde si en caso de fuerza mayor debe de justificar la ausencia.

Por otra parte, aquí traigo a colación y a discusión cuando entran en excepciones el uso de las citas que quedan por vacantes o que quedan vacías por un caso fortuito en que el colegiado o la persona colegiada no pueda llegar. Creo que, en esta ocasión, dada la demanda que veíamos de más de 95 personas en espera, creo que es válido, pero lo traigo a colación aquí para análisis, si se le comunica a las personas colegiadas que a riesgo personal puedan hacerse presente, a las personas que están en lista de espera por supuesto, pueden hacerse presente al colegio y ver si queda alguna cita desocupada por ausencia de otra persona colegiada.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

¿Don Dilmar?

Tesorero Dilmar Corella Corella

Sí, apoyando eso que está diciendo la directora doña Vicky, es importante que los colegiados educarlos para que ellos también conozcan cuál es su responsabilidad en esto, porque este esfuerzo que hace el Fondo para darles parte de lo de los beneficios que ellos reciben al estar afiliados, hay que recordar lo importante que es que también se hagan responsables de aprovechar mejor los recursos y compartirlos con los otros colegiados. Esa es una de las iniciativas.

La segunda. No sé si no sé si corresponde mencionarle aquí tengo una observación, me tocó revisar un acta y en una de las actas iba algo como decir este un receso. O sea, siento que tal vez podríamos recomendarlo para corregir eso nada más para que las actas vayan lo mejor posible y que no haya no se preste para alguna mala interpretación. Nada más.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Muchas gracias. Ana, ¿asuntos de los miembros del consejo?

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

No, está bien. Ahorita no.

5.4 Informe de la Tesorería:

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Don Dilmar, ¿asuntos de la tesorería?

Tesorero Dilmar Corella Corella

Por el momento no tenemos ningún asunto que tratar.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Muchas gracias

5.3 Asuntos de la Fiscalía:

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Asuntos de la fiscalía.

Fiscalía Mariela Quesada Díaz

Muchas gracias, por el momento no traigo a colación ningún tipo de tema o asunto de fiscalía. Gracias.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias.

5.1 Iniciativas de la Presidencia:

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

La suscrita solamente hacer informativo con la contratación. Yo no sé si la quieres poner ahí un momentito, Candy, el cartel de licitación referente al lugar para el baile de los comunicadores en el mes de septiembre ya el mismo está listo.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Perdón, doña Mercedes, tengo una observación que sí se me fue. Eso era una iniciativa más. Perdón, si se puede.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Sí, déjeme nada más terminar aquí y nos devolvemos a lo suyo.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Perfecto, disculpe.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

No se preocupe, más bien gracias a usted.

Vamos a ver en este caso específicamente es porque ya el cartel está listo para la publicación correspondiente y nada más se le hizo una observación que fue una decisión que había tomado el Fondo. En el momento se habían hablado de 300 personas. 300 y un poquito más de personas; sin embargo, en el cartel de contratación estamos hablando de 280 personas específicamente que puedan ser extendidas a 300, eso dependiendo de las condiciones que demande la necesidad de la actividad.



CONTRATACIÓN DE ALTA CUANTIA
AC-009-2025

**ALQUILER DE SALÓN Y SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA
ACTIVIDAD SEMANA DE LA COMUNICACIÓN Y
COLEGIADO DE HONOR 2025**

La Proveeduría del Colegio, recibirá ofertas por escrito hasta las 10:00 horas del viernes 16 de mayo del 2025, para llevar a cabo la contratación de "ALQUILER DE SALÓN Y SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ACTIVIDAD SEMANA DE LA COMUNICACIÓN Y COLEGIADO DE HONOR 2025"

Consulta y aclaraciones:

Pueden pedir aclaraciones al Departamento de Servicios Generales; con Josué Jara González, a la dirección electrónica: proveeduria@colper.or.cr

CONTRATACIÓN DE ALTA CUANTIA
AC-009-2025

**ALQUILER DE SALÓN Y SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA
ACTIVIDAD SEMANA DE LA COMUNICACIÓN Y
COLEGIADO DE HONOR 2025**

**SECCIÓN I
CONDICIONES GENERALES**

1.1 Invitación a Concursar

La Proveduría Institucional, ubicado calle # 42, avenida # 4, Sabana Este, San José de Costa Rica, recibirá ofertas por escrito y digital para llevar a cabo la contratación de "Alquiler de Salón y Servicio de Alimentación para Actividad Semana de la Comunicación y Colegiado de Honor 2025" programada para realizarse en un Hotel de San José, el viernes 26 de septiembre del 2025, las demás especificaciones se detallan en el apartado "ESPECIFICACIONES TECNICAS".

Dichas ofertas se recibirán hasta las 10:00 horas del viernes 16 de mayo del 2025 en la Proveduría del COLPER.

Antecedentes del Colper

El Colegio de Periodistas de Costa Rica fue impulsado por la Asociación de Periodistas fundada en 1930. La idea de crear el Colegio nació para legalizar los derechos profesionales de los periodistas. La propuesta se presentó al Congreso en 1968 y enfrentó oposición, incluso interna. La Escuela de Ciencias de la Comunicación Colectiva de la UCR, fundada ese mismo año, fue clave en su consolidación, recibiendo apoyo económico y material del Colegio. La Ley Orgánica del Colegio se complementó con un reglamento redactado en 1970 y el Código de Ética en 1973. También se creó el Fondo de Mutualidad ese mismo año para brindar apoyo a sus miembros.

Misión del Colper

Apoyar y fomentar el ejercicio profesional de los comunicadores, bajo principios éticos y de excelencia, que incida en el acceso a la información, la libertad de prensa y el fortalecimiento de la democracia.

Visión del Colper

Ser el Colegio Profesional más respetado, apreciado y solidario con sus agremiados, reconocido por la opinión pública.

Antecedentes del Fondo de Mutualidad

Se crea el Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica con el objetivo de facilitar el desarrollo integral

de las personas colegiadas y su familia, en las áreas sociales, educativas, tecnológicas y económicas, de acuerdo con las finalidades de este Estatuto y su Reglamento y con base en el artículo I, inciso d) de la Ley Orgánica del Colegio de Periodistas de Costa Rica, número 4420 del 23 de setiembre de 1969 y sus reformas. El Fondo de Mutualidad es un programa fundamental del Colegio de Periodistas inspirado en los principios de solidaridad, mutua cooperación y ayuda a sus afiliados.

Misión del Fondo de Mutualidad

Es una organización creada para ser rentable en el auxilio mutuo entre sus miembros, promoviendo acciones y recursos para la atención de las necesidades de los colegiados y para la mejora de sus condiciones profesionales, económicas y sociales. Sus acciones se orientan hacia el respaldo y mejoramiento continuo.

Visión del Fondo de Mutualidad

El Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, aspira a ser un centro gestor de nuevos servicios mutuales y de apoyo a iniciativas emprendedoras de sus asociados convirtiéndole en un ente moderno, eficiente y atractivo para el colegiado.

1.2 Objetivo

El Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica requiere organizar la actividad Cena para celebrar la Semana de la Comunicación y Colegiado de Honor (actividad que se celebrará el 26 de septiembre del 2025); con el objeto de poder planificar la realización de dicha actividad, se requiere la disponibilidad del espacio adecuado y la reservación de un salón de eventos para aproximadamente 280 personas con probabilidad de aumentar a 300 invitados, y a su vez gestionar la separación de la fecha indicada en este documento, y que el mismo proveedor brinde el servicio de alimentación en dicha actividad así como el servicio gratuito de parqueo para al menos 200 vehículos con disponibilidad de mínimo 5 espacios para discapacitados y la aportación del mobiliario y equipo detallado en las especificaciones técnicas que se detallan más adelante.

1.3 Los Oferentes

Podrán concursar en este proceso todas aquellas personas físicas o jurídicas interesadas y que demuestren estar en capacidad de adjudicarse los servicios que aquí se postulan para la contratación de "ALQUILER DE SALÓN Y SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ACTIVIDAD SEMANA DE LA COMUNICACIÓN Y COLEGIADO DE HONOR 2025"

1.4 Disponibilidad Presupuestaria

Los recursos económicos para rendir la obligación se encuentran en el presupuestado general del Colegio, del período enero a diciembre del año 2025. Se cuenta con un monto máximo de ₡ 6 383 317,75

1.5 Admisibilidad de Ofertas

Únicamente se evaluarán aquellas propuestas económicas que presenten debidamente su oferta, para lo cual deben tener habilitado y disponer del espacio físico y área de recepción requerida para la atención de la cantidad de personas asistentes a la actividad,

para este proceso se adjudicará un solo oferente, las condiciones específicas para la realización del evento se describen en el apartado "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS".

1.6 Presentación de la Oferta

- Los oferentes deben presentar su oferta de acuerdo con los Requerimientos y Especificaciones Técnicas contenidas en este pliego de condiciones.
- Todas las ofertas deberán suministrar la información completa y suficiente que permita su análisis y estudio comparativo para efectos de adjudicación. Se deben describir de forma completa las características del servicio ofertado. El no suministro de la información que permita verificar su ajuste a las condiciones significativas de este pliego de condiciones, podrá representar la desestimación de la oferta para efectos de análisis y adjudicación.
- La persona que suscriba la oferta deberá indicar su nombre y apellidos, sus calidades, número de identificación, número de teléfono, dirección electrónica, e iguales datos de su representada.
- La oferta debe hacerse en idioma español, sin tachaduras, borrones y alteraciones que puedan producir dudas sobre el texto.
- Las ofertas deberán ser presentadas en forma ordenada, separando la información legal, técnica y de precios en forma clara.
- **La oferta, también puede ser enviada de forma digital** en formato PDF, al correo proveeduria@colper.or.cr, de forma completa con los requisitos que este documento solicita.
- Todo oferente de este proceso se compromete que, en caso de resultar adjudicado, cumplirá fielmente las especificaciones establecidas en este pliego de condiciones.
- El solo hecho de presentar la oferta implica plena aceptación de todas las cláusulas, condiciones e instrucciones de esta contratación.
- Las ofertas que se presenten después de la hora indicada no serán recibidas.
- En la Oferta se debe indicar el plazo de vigencia de la misma, el cual no podrá ser menor de 30 días hábiles contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas. En caso de no indicarse la vigencia de la oferta, se tomará para todo efecto la vigencia mínima solicitada, si el oferente indicara en su oferta únicamente días, se entenderán para todos los efectos como días hábiles.
- Todos los costos relacionados con la preparación y presentación de la oferta serán sufragados por el oferente. El Colegio no reconocerá ningún costo por estos conceptos.

Desglose:

**ALQUILER DE SALÓN Y SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ACTIVIDAD
SEMANA DE LA COMUNICACION Y
COLEGIADO DE HONOR 2025.**

DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
Cena Buffet, bebidas naturales y gaseosas ilimitadas, descorche.	280		
Alquiler de salón para cena y baile, para 280 personas con menaje, incluye escenario, podium, equipo de audiovisual y todo lo necesario para la correcta y mejor ejecución del servicio contratado.	1		
Parqueo seguro para al menos 200 vehículos.	1		
Servicio de habitación por 1 día.	1		

Sub total:	
iva:	
Total:	

**SECCIÓN II
REQUISITOS LEGALES**

2.1 Requisitos legales

Encontrarse debidamente incorporado o en proceso de inscripción en el Registro de Proveedores Institucional.

Encontrarse inscrito y al día en CCSS, Ministerio de Hacienda, FODESAF, Registro Nacional y demás compromisos legales que establece la Ley.

2.2 Certificaciones legales

Todo oferente debe aportar:

- Personería Jurídica (si el oferente es persona jurídica).
- Copia de la Cédula de Identidad del representante legal u oferente persona física

**SECCIÓN III
ESPECIFICACIONES TECNICAS**

A continuación, se describen las características y detalles que deben ser tomados en cuenta que son de cumplimiento obligatorio para la correcta ejecución de los servicios que se pretenden obtener.

Al momento de la ejecución del servicio, cada aspecto desarrollado por parte del adjudicado deberá cumplir con los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud para este tipo de eventos.

Es importante aclarar que el Colegio se reserva el derecho de que si una vez recibidas las propuestas, se considera conveniente NO contemplar dentro de la adjudicación alguno de los servicios solicitados, lo podrá realizar de esta forma notificando debidamente al proveedor adjudicado en este proceso.

LÍNEA ÚNICA: ORGANIZACIÓN CENA BAILABLE, SEMANA DE LA COMUNICACIÓN Y COLEGIADO DE HONOR 2025.

Detalles importantes del evento.

- a) **Fecha de la Actividad:** viernes 26 de septiembre del 2025. Debe tener disponible esta fecha y reservar a nombre del Colegio.
- b) **Horario de la Actividad:** De 7:00pm hasta las 12:00 media noche.
- c) **Cantidad de Participantes:** 280 personas con probabilidad de aumentar a 300 invitados.

d) Espacios Físicos Requeridos:

- **Área de Salón:** Se requiere un área de recepción para ofrecer al grupo de colegiados invitados una Cena Formal, con montaje buffete y las consideraciones que se deben tomar en cuenta (menaje, mesas, sillas, tarima/escenario, sanitarios, conexiones de audio-video-internet inalámbrico, etc).

Montaje buffete en mesas redondas (35 mesas equipadas para 8 personas cada una, (mantel, cubre mantel, forro licra, plato base, servilleta de tela). El color de la mantelería por utilizar el día del evento se escogerá una vez que se tenga definido al contratista.

Además, se requieren 2 mesas pequeñas individuales y 2 sillas en el área de ingreso al salón (para 4 personas), estas con la mantelería y las sillas correspondientes para efectos del registro de asistentes a la Cena.

Espacio para Presentación Musical: dentro del mismo salón debe tenerse la capacidad de asignar un área de total visibilidad para las personas ya debidamente sentadas en sus espacios, área para realizar la presentación musical (tarima o escenario); este espacio debe tener las previstas eléctricas para que se puedan instalar los equipos de este otro proveedor.

Esta tarima o escenario debe ser un espacio en que se puedan colocar debidamente a mínimo 10 músicos con sus respectivos instrumentos. El Colegio contratará por aparte estos servicios musicales.

Espacio para Acto Protocolario de Bienvenida: área de total visibilidad para las personas ya debidamente sentadas en sus espacios, área para realizar el acto de bienvenida y el acto Colegiado de Honor 2025 (tarima o escenario); este espacio debe tener sistema de audio suficiente y necesario para que los discursos se puedan escuchar en todo el salón. Debe contar con al menos dos micrófonos inalámbricos y uno de solapa. También en el escenario se requiere de un pódium que sea fácil de remover.

Espacio para baile: en el mismo salón se debe realizar el baile; mismo que deberá contar con el espacio suficiente para todos los invitados, debe incluir mesas con sillas y su respectivo menaje de manera que permita a los invitados permanecer sentados alrededor de la pista de baile. Este espacio (frente a la tarima) servirá para realizar el reconocimiento al Colegiado de Honor 2025. Se requiere nuevamente del sistema de audio suficiente y necesario para que las palabras de agradecimiento se puedan escuchar en todo el salón. Debe contar con al menos dos micrófonos inalámbricos y uno de solapa.

Adicionales del salón: el área asignada y reservada exclusivamente para desarrollar esta actividad debe contar con aire acondicionado, servicio de internet inalámbrico gratuito, pista de baile con la iluminación competente y servicios sanitarios exclusivos y de fácil acceso para los asistentes.

El salón o los salones deben estar a disposición del COLPER a partir del mediodía con el montaje de sillas y mesas ya listo, con el objetivo de que se puedan terminar de coordinar los servicios complementarios contratados de forma independiente (decoración, entre otros).

Contar con infraestructura para cumplimiento Ley 7600, "Ley de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad".

Equipo audiovisual:

Pantalla o zona de proyección y video beam para los invitados

Dos micrófonos de mano inalámbricos

Un micrófono de solapa

Sonido

Personal técnico de apoyo para el departamento Proyección del Colegio.

El salón debe estar a disposición del COLPER a partir del mediodía con el montaje de sillas y mesas ya listo, con el objetivo de que se puedan terminar de coordinar los servicios complementarios contratados de forma independiente (servicios musicales, decoración, entre otros). El desmontaje podría extenderse hasta las 2:00am del día siguiente.

WIFI e Internet con Cable: El WIFI abierto al público debe ser de mínimo 50 megas asimétrico y, para transmitir el acto en vivo, se requiere una conexión con cable de mínimo 30 megas de subida.

- **Parqueo:** Todo oferente debe contar con servicio de parqueo gratuito para los asistentes a este Baile, el hotel debe tener su propio parqueo con al menos 200 espacios disponibles para el resguardo y cuidado de los vehículos de cada colegiado que asista a esta actividad en vehículo propio.

- e) **Alimentación:** A continuación, se detalla la alimentación que se debe contemplar para cada uno de los asistentes (280 personas):

- **Cena:** Será bajo la modalidad de Cena Buffet

Menú por persona:

Entrada (fría o caliente): Cantidad 1 por persona. Detallar en la oferta las opciones que disponen.

Plato Fuerte: Cantidad 1 por persona que incluye 2 proteínas (mínimo 100 gramos cada una), 2 guarniciones, panecillo buffet con mantequilla y 2 mini-postres y 1 opción de postre sin azúcar añadido. Detallar en la oferta las opciones que disponen.

Bebidas Naturales y Gaseosas Ilimitadas.

- **Descorche:** El hotel contratado debe brindar el servicio de descorche para el vino que la institución estará aportando directamente.

El proveedor debe contemplar todo el menaje necesario, la cantidad de salneros que considere requeridos para el buen desempeño de esta actividad y demás detalles que cada hotel conoce como indispensables para la correcta ejecución de sus servicios.

Cada participante en su oferta debe presentar 4 distintas opciones de menú que se ajusten a lo solicitado para esta Cena, una vez que la administración defina al oferente que resulte adjudicado, será directamente con ellos cuando se establezca de forma específica el menú a ofrecer a los asistentes (respetando alguna de las 4 opciones de cena descritas en la oferta respectiva). Tomar en cuenta al momento de plantear las opciones de menú alternativas para personas intolerantes al gluten, veganos y vegetarianos.

Para este fin es importante que todo participante sepa que el adjudicado (una vez que se tenga la selección final de los platillos) debe brindar una degustación previa a la fecha oficial de esta Cena. Esta degustación será máxima para 3 personas.

- f) **Servicio de Habitación:** Se requiere que el contratista brinde 1 habitación en el sitio del evento, y que incluya en su oferta el precio y la reservación de esta durante la fecha del evento (26 de septiembre del 2025) en un horario a partir de las 2:00pm y hasta la

mañana siguiente del evento, con el fin de que los colaboradores que forman parte de la organización puedan alistarse previo al inicio de la actividad y al concluir.

Coordinación de la actividad:

Una vez adjudicado este proceso, toda la coordinación para la entrega y ejecución del servicio, ultimar detalles o cualquier similar debe definirse con el departamento de Proyección. El personal de este departamento lo puede contactar al 2233-5850, con los colaboradores Yanibell Reyes (digital@colper.or.cr), Carlos Quesada (proyección@colper.or.cr) y Candy Araya (fondo@colper.or.cr).

Nota importante:

Se debe anexar a la oferta un croquis del salón con las medidas, donde se propone realizar la actividad, indicar las puertas de accesos, medidas y ubicación del escenario.

SECCIÓN IV
CONDICIONES ECONÓMICAS Y CONTRACTUALES

4.1 Precios

El oferente deberá indicar lo más detallado posible el precio de sus servicios, **de preferencia ofertas en colones**, si la oferta se presentara en dólares se tomará como referencia el tipo de cambio de venta del Banco Central de Costa Rica, vigente el día de la apertura.

Este tipo de cambio, además de establecerse como el referente para poder comparar las ofertas entre sí en montos colones, es el tipo de cambio definido para el pago respectivo a quien resulte adjudicado en caso de ser oferente que cotice en dólares.

El Colegio **no** es una institución exenta de impuestos; por lo cual todos los montos que se detallen deben incluir todos los impuestos.

4.2 Método de Evaluación de las Ofertas

El oferente deberá incluir toda la información necesaria para la correcta evaluación de la oferta.

Criterios de evaluación

Factor	Valor %
Monto de la Oferta (Precio)	80%
Referencias y experiencia mínima 3 años	20%

Se evaluarán aquellas ofertas que cumplan con los aspectos de admisibilidad, tanto legales como técnicos y las mismas serán evaluadas según los siguientes factores:

En aquellos casos en que la información solicitada para la evaluación sea incompleta o no se presente, se calificará con "0" el factor correspondiente. Se utilizará la cantidad máxima de dos decimales.

4.2.1 Factor Precio..... 80%

A la oferta que presente el precio más bajo entre las aceptables se le asignará los 80 puntos de este factor. El puntaje de las restantes ofertas aceptables se determinará por medio de la siguiente fórmula:

$$\% \text{ obtenido} = \frac{\text{Monto de la oferta de menor precio}}{\text{Monto ofrecido por la oferta a calificar}} \times 80$$

Dónde:

Precio Menor = Corresponde al menor precio de todas las ofertas.

Precio Oferta = Corresponde al precio de la oferta que se está evaluando.

4.2.2 Factor Experiencia..... 20%

Experiencia mínima de 3 años, verificable en referencias, según la fecha de servicios brindados.

Referencias	Porcentaje
4 referencias verificadas	5%
5-6 referencias verificadas	10%
7-8 referencias verificadas	15%
9 ó + referencias verificadas	20%

Todo oferente deberá presentar al menos 4 cartas de recomendación emitidas por empresas o instituciones (públicas o privadas) a los que haya prestado Servicios de Organización de Eventos similares a los requeridos mediante este proceso de compra; con base en la información suministrada en dichas cartas se determinará la experiencia de cada oferente.

Estos documentos pueden ser presentados en original o copia; estas cartas deben contener como mínimo la siguiente información:

1. Nombre completo de la empresa o institución al que prestó el servicio.
2. Número de teléfono y contacto de la empresa que gira la carta a favor del oferente.
3. Detalles del servicio prestado para verificar si efectivamente son actividades similares a las requeridas por el Colegio.
4. Fecha en que se brindó el servicio (para determinar los años de experiencia para asignar la puntuación respectiva).

Si se presentaran varias cartas, certificaciones, o constancias extendidas por una sola institución o empresa, se tomará en cuenta para el cumplimiento de esta condición, únicamente una referencia.

4.3 Criterios de Desempate

En caso de empate en la evaluación, se utilizará como criterio para el desempate la decisión de la Administración.

4.4 Adjudicación

El plazo de adjudicación de este proceso será de quince (15) días hábiles.

Una vez determinado que las ofertas cumplen con los aspectos generales y los específicos y que son admisibles para una eventual adjudicación, se tendrá como adjudicataria a la oferta la que obtenga el mayor puntaje.

La Administración se reserva el derecho de adjudicar de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria, así como declarar desierto este proceso si se considera que ninguna oferta conviene a sus intereses.

4.5 Formalización Contractual

La formalización de la contratación del oferente que resultase adjudicado se hará mediante orden de compra; de acuerdo con el monto total adjudicado. Una vez recibida la Orden de Compra, el adjudicado se compromete a cumplir con cada uno los términos y condiciones bajo las cuales se llevará a cabo la actividad de conformidad con lo expuesto en este pliego de condiciones.

4.6 Responsabilidad del Proceso

Una vez adjudicado en firme la contratación, la responsabilidad directa del proceso en su desarrollo y cumplimiento de las condiciones específicas, recaerá directamente en el Departamento de Proyección del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica.

4.7 Forma de Pago

El Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica cancelará el 100% del monto adjudicado (deduciendo en caso de que corresponda el 2% del impuesto sobre la renta) al proveedor que resulte ganador después de ser recibido el servicio a satisfacción por parte de la institución. El pago se hará en moneda nacional mediante transferencia electrónica.

En general, para el trámite de pago se requiere:

- La factura digital conforme con el ordenamiento tributario.
- Estar debidamente incorporado en nuestro Registro de Proveedores.

4.8 Multas y Sanciones

Si existiera atraso imputable al adjudicatario de cada línea en la entrega de alguno o varios de los aspectos del servicio adjudicado, éste autoriza a la Proveeduría Institucional para

que, por concepto de cláusula penal y como indemnización, le rebaje del pago respectivo por el o los objetos adjudicados, hasta un máximo del 25% (veinticinco por ciento) del importe total del contrato, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento contractual.

4.9 Rescisión del Contrato

El Colegio podrá rescindir unilateralmente el contrato, no iniciado o en curso de ejecución, por razones de interés público, caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditadas. Para ello, deberá emitir una resolución razonada, en cuyo caso serán de aplicación las normas del artículo 115 de la Ley General de Contratación Pública.

4.10 Resolución del Contrato

La Administración podrá resolver unilateralmente los contratos por motivo de incumplimiento grave imputable al contratista. Una vez firme la resolución contractual se procederá a ejecutar la garantía de cumplimiento y cualesquiera otras multas, si ello resulta pertinente, en cuyo caso serán de aplicación las normas del artículo 113 de la Ley General de Contratación Pública.

La dirección para hacer llegar la documentación al Departamento de Servicios Generales del Colegio de Periodistas: Sabana Este, calle 42, avenidas 2 y 4 San José, C.R. frente al Gimnasio Nacional.

Gracias por su participación.

Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias
de la Comunicación Colectiva de Costa Rica

Proveeduría
Teléfono 2233 5850 ext 113
E-mail: proveeduria@colper.or.cr
San José, 2 de mayo del 2025

Esto con el plan de administrar mejor la parte presupuestaria y en caso de que sea necesario, se amplía específicamente. Esto es de conocimiento solamente, así que muchísimas gracias. Ahora sí, don Dilmar, lo escuchamos.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Sí, mil disculpas es que se me fue, perdón.

También acerca de la revisión de las actas que hice, algo que sí es bueno recordar que cuando que cuando votemos absteniéndonos de algo, justifiquemos o por lo menos digamos por qué nos abstenemos ante una votación. Porque eso me lo encontré por ahí en

un acta y creo que eso se debe corregir, porque una abstención tiene que tener un motivo para abstenerse. Sólo lo recuerdo y lo recomiendo nada más.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Muchísimas gracias, don Dilmar. Referente a esto, tal vez doña Mariela como fiscal nos puede hacer la indicación correspondiente sobre este tema para tomar nota específica de la de la acción.

Fiscal Mariela Quesada Díaz

Sí, con respecto a lo que está mencionando Dilmar. Sí, totalmente cierto. Cada vez que una persona se abstiene tiene que dar la justificación, no podemos pasarlo por alto. No podemos dejarlo ahí porque siempre, siempre, siempre en las Asambleas se recalca mucho cuando una persona se abstiene de la votación siempre se le da la palabra, aunque la persona a veces ni lo espera. Entonces igual en sesiones tener la misma acción está muy bueno que Dilmar lo haya recordar porque a veces hasta por inercia se nos va no justificarlo. Pero muchas gracias Dilmar por ese recordatorio.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Con gusto. Gracias más bien.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Muchísimas gracias a ambos. Entonces, tomando nota de esta observación, cada vez que alguno de los directores desea abstenerse, debe hacer la justificación correspondiente del caso para respaldar la situación como tal de no haber ejercido un voto a favor o en contra específicamente.

ARTÍCULO SEXTO: asuntos de la Administración

6.1 Alimentación: capacitación 10 de mayo.

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Esto es de parte de la asociación de colaboradores del colegio. Con respecto a la propuesta de alimentación para la capacitación de gobernanza de riesgo que va a finalizar este sábado a partir de las 9:00 a.m.

Ellos están proponiendo como una entrada una variedad de frutas, melón, piña, papaya, banano, sumado a algún acompañamiento, yogur, granola, jugo de naranja. Además, el plato fuerte, el desayuno típico que incluye pinto, huevo, salchichón, natilla, café y

fresco. Esas son las propuestas de alimento que está presentando la asociación para ese día.

Están teniendo un costo unitario estimado de ¢4000 (cuatro mil colones) por persona, ya que no todos han confirmado al día de hoy, puede ser más o menos. Pero es lo que nos está informando la asociación para que puedan aprobar el servicio de alimentación para el sábado.



Desayuno

Desayuno Típico

Pinto
Huevo
Salchichón
Natilla
Café y Fresco



Precio unitario

¢4.000.00

**Total 26
personas**

¢104.000.00

• No todos han confirmado asistencia.



Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Una vez visto la propuesta de alimentación para el sábado 10 de mayo del presente año en las instalaciones del colegio en el centro de recreo, con motivo del de la conclusión de la capacitación de gobernanza.

Someto a votación lo siguiente. Uno, que se confirme la cantidad de personas que van a asistir específicamente para que se preparen los refrigerios correspondientes para la cantidad de personas, con una extensión de una 2 o 3 personas adicionales en caso de que alguien más pueda presentarse en el momento. ¿Doña Vicky?

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado, pero con la aclaración que se les haga que no se les va a dar transporte, que hay que llegar por los propios medios, para que no haya ningún tipo de confusión.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Sí, muchísimas gracias. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias y con el voto de la suscrita, 4 votos favor, aprobado por unanimidad

Acuerdo 11-16-25. *Se acuerda la compra de 24 desayunos con su respectiva merienda (dentro de esta cantidad se contempla 2 platos adicionales).*

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Doña Mariela, este dato tal vez se lo podemos solicitar a don Carlos.

Fiscala Mariela Quesada Díaz

Don Carlos, es que vieras que veo que dice que no todos han confirmado asistencia, solo que estaba verificando yo ahorita el correo y no he visto como el sondeo o al menos a mí no sé si es que se me traspapeló o se mandó vía correo, o por qué medio es que no me aparece, por eso yo no he confirmado.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

La confirmación la podríamos hacer aquí en la sesión. ¿Quiénes van y quiénes no van? Creo que todos van.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Yo en mi caso confirmé porque también lo hicieron a través de Junta, confirmé por ahí también.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

De hecho, a quien confirmamos fueron a los de Junta.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Está bien, muchísimas gracias.

6.2. Aprobación para incluir un día más en feria de la salud-FotoFinder y signos externos.

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

En este caso es la propuesta de agregar un día más en la feria de la salud, que ha sido todo un éxito, la dermatológica. Es importante mencionar que en todo momento por escrito verbal WhatsApp todas las maneras posibles, inclusive la publicidad, se ha hecho énfasis que esto no es una cita especializada en dermatología, sino un examen de la piel.

Tenemos un total de 63 personas inscritas actualmente, de 20 minutos cada cita. Para eso está programado el examen y al día de hoy tenemos un costo de la feria de ₡2.520.000 (dos millones quinientos veinte mil colones). La propuesta que hay por el tema de la agenda de photo finder del Metropolitano es que nos abrierán el 12 de mayo para 16 espacios más a partir de las 10:00 a.m., con última cita a las 4:00 p.m.

De habilitarse, eso sería un total de ₡3.160.000 (tres millones ciento sesenta mil colones). El total de las personas inscritas fue de 174, las cuales pudieran optar por citas 63 y tendríamos 111 personas pendientes de asignarle. Con estos 16 espacios tendríamos, pues 95 personas que a la hora de confirmar se les puede buscar según el número o el orden en que llegó a su formulario, para ofrecerle citas; como pasó el día de hoy que cancelaron 2 y las busqué según orden de formulario y ya tienen espacio asignado.



Martes 13 al jueves 14 de mayo.
Se solicita habilitar el 12 de mayo
para ampliar la feria (16 espacios)

63 personas inscritas actualmente.
20 minutos por cada paciente.

Costo por cita: ₡40.000 colones
Costo por día: ₡840.000 colones
Costo total de la feria: ₡2.520.000
Con el cuarto día: ₡3.160.000



Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Ok, muchas gracias. Hay una necesidad latente de los colegiados, específicamente, por una condición propia de un criterio, porque en realidad el estudio que aquí se hace nada más un criterio, no es un tratamiento que conlleva este tipo de circunstancias, y aun así, con la solicitud que se está haciendo siempre hay un desfase en la cantidad de personas. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Si me permite agregar nada más a eso. Yo pienso que si hay la oportunidad y si hay los recursos, en este caso yo pienso que eso es parte de lo que aman los colegiados también, dentro de la medida que se pueda se puede buscar la posibilidad de que más personas tengan oportunidad, pero que sean obviamente los colegiados la prioridad. Entonces, en la medida que se pueda y que den los recursos sería bueno abrir un día más como recomendación.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Claro que sí. Doña Vicky, ¿algún criterio u observación?

Vocal II Vicky Luna Salas

Estoy de acuerdo, en que se amplíe el cupo y ojalá se llene más y se quede esa lista que queda ahí sobrante para una futura feria.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. ¿Doña Ana?

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Sí, perdón es que no escuché porque fui un toque al baño.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

El asunto es que se solicita la ampliación un día más para el estudio correspondiente dermatológico, pues estamos en proceso de aprobación. ¿Usted tiene alguna observación o algún criterio al respecto?

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

La verdad me abstengo porque yo siento que con dos días está bien.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

No la escucho.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Que me abstengo porque yo siento que con 2 días está bien.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

En el caso nuestro yo voy a someter, primero voy a hacer el texto correspondiente para la aprobación. En este caso se aprueba un día más tal y como lo expone el Fondo de Mutualidad por la cantidad de personas que se encuentran en lista y que están pendientes de una de estas condiciones.

La segunda es que se promueva a través de llamadas telefónicas el recordatorio del servicio que se está realizando, haciendo conciencia del costo de inversión y que en caso de no asistir esa oportunidad no solamente se pierde, sino que el colegio tiene que asumirla como costo del contrato, específicamente en este caso la parte médica; también pues, este ver las oportunidades que se puedan presentar a efectos de que otras personas también puedan participar en caso de que alguien no pueda asistir, siempre y cuando, y en prioridad, sean colegiados, no familiares ni personas en otro sentido específicamente. Lo someto a votación bajo esos criterios. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

La suscrita aprobado 4 votos a favor y se aprueba por unanimidad.

Acuerdo 12-16-25. Se aprueba un día más para la feria dermatológica y también promover a través de llamadas telefónicas el recordatorio del servicio que se está realizando. Acuerdo unánime y en firme.

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Les traigo esta propuesta de signos externos para entregarles a los colegiados de la feria dermatológica basados en presupuesto y por el tiempo sería el foquito que ven a continuación o este se llama nota de memos, si quisieran darle un signo externo, evidentemente va a estar con su respectivo logo.

Por supuesto podemos comprar 87 foquitos que estaríamos a ras del presupuesto de la cantidad de personas que estarían asistiendo a la feria y la libreta de memos. ¿Cuál es el objetivo? Yo enmarco la feria como es una gran cantidad de personas, hasta inclusive he estado conversando con Magaly a ver si podemos poner unos globitos o decorar bonito, vamos a tener un stand del Metropolitano con los productos y le solicité que por favor trajeran regalías, si ellos tienen nosotros también deberíamos de tener evidentemente.

Considerando que estamos en campaña de crédito, nos daría, además, pues tener por ahí cerca alguno de los compañeros para poder cualquier duda que tengan los colegiados que van a asistir en esa semana; porque estaremos hablando que son bastantes como 70-80 colegiados en una semana visitando el colegio. Entonces les traje esto por si desean aprobarlos.

Si los quieren aprobar, necesitaría saber el día de hoy para inmediatamente escribir un mensaje a la persona que lo proveería para que los entregue en tiempo y forma.

OPCIONES DE SIGNOS EXTERNOS



<p>Linterna metálica LED ranurada con imperdible y botón posterior de encendido. Dimensiones: 8,6 cm de largo. Colores disponibles: azul Tiempo de entrega: 2 días hábiles.</p>							
T. MARCAJE	COLOR	POSICIONES	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL	IMPUESTO (13%)	TOTAL
DTF	Full Color	1	87	€2,020.00	€175,740.00	€22,846.20	€198,586.20

LIBRETA DE MEMOS							
Original bloc de notas adhesivas de anillas con diseño de bocadillo y tapas de suave tacto acabadas en resistente cartón reciclado rígido. Con 100 notas adhesivas grandes y 125 mini notas adhesivas.							
100 Notas Adhesivas 5,1 x 7,5 cm. 125 Mininotas Adhesivas 1,5 x 5,1 cm							
Tiempo de entrega: 2 días hábiles.							
							
T. MARCAJE	COLOR	POSICIONES	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL	IMPUESTO (13%)	TOTAL
Serigrafía	1	1	138	€1,280.00	€176,640.00	€22,963.20	€199,603.20



MUCHAS GRACIAS



**FONDO DE
MUTUALIDAD**
CELEBRO DE PERIODISMO Y PROFESIONALIDAD EN
COMUNICACIÓN DE LA COMUNICACIÓN COLECTIVA
DE COSTA RICA

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Agradezco mucho a Candy la iniciativa. En este caso, yo considero que con la inversión en salud que estamos haciendo es suficiente, no estaría de acuerdo en este tipo de

presencia de marca; sí estaría de acuerdo en que se arme un stand y que se hable de los créditos del Fondo que se le pueda dar un código QR que acceda a las diferentes informaciones, ya sea en la página o un documento que se haga virtualmente, pero me parece que por buen uso de los recursos, ya por sí sola, la promoción de la feria de la salud, la gente que llega ya se enteró que existe el Fondo y que existe un beneficio en sí; pero sí debemos aprovechar ese espacio o esta idea para efectos de promocionar los créditos, pero no por medio de este tipo de productos que me parece que el dinero puede dejarse para otra actividad o incluso para invertir en otra feria de salud.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias, doña Vicky. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Sí, es muy bonito un detalle, pero sí honestamente vienen más actividades de peso. Tal vez sería bueno aprovechar los recursos más ahí o tal vez tenerle un cafecito con galletas por si alguien llega sin desayunar o se descompone o algo, y agua. Yo pienso que con eso más que suficiente es solo una sugerencia.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Sí, apoyo lo que dice Dilmar. En realidad, debemos cuidar los recursos, es importante.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias, doña Ana. En mi caso yo opino igual a ellos, Candy, me parece genial esa opción. Sin embargo, yo preferiría también que tenga un stand, en ese stand tal vez puedan proyectar a través de una pantalla o algo algunos de los vídeos de don Wilberth, algunas sesiones de trabajo, alguna cuestión participativa e incluso que tengan, no sé algunos listaditos con los servicios que se dan y los créditos, ese tipo de cuestiones como para que las personas lo tengan.

Me parece muy bien tener cafecito y las galletas me parece también muy prudente. En ese sentido está genial, sin embargo, invertir en una cuestión que a la larga tampoco no va a ser de aprecio, es algo que podríamos no manejar en ese sentido, pero el stand sí debe estar definitivamente. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Y siendo muy creativa de la galleta envuelta en información del fondo. Eso sí, para que sea más provechosa, pero otro artículo más, no.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Entonces en este caso someto a votación el criterio de que la idea es una idea muy importante, es una idea que puede ser tomada en cuenta en otro momento, bajo otra campaña pero que, sin embargo, sí aprobamos la gestión correspondiente para que se tenga un stand donde se les pueda brindar información, ampliar detalles e incluso gestionar créditos desde ese momento a los colegiados que asistan a la cita médica correspondiente, en este caso a la campaña. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado en esos términos. Y si gustan valorar galletas que llevan el logo impreso del fondo, ahí sí.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Ok. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Es cierto, es un momento para la salud, es un momento importante. Creo que este beneficio no lo tiene cualquier lugar, entonces por eso aplaudo la iniciativa. Sí a la decoración del local, a la información que haya de préstamos de créditos y por supuesto recibirlos con un cafecito y que aprovechen ese día para visitarnos en el colegio. Aprobado de mi parte.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias, don Dilmar. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Sí, aprobado de mi parte también.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal


Gracias y por la suscrita aprobada, 4 votos a favor, aprobado por unanimidad la situación indicada en este caso.

Acuerdo 13-16-25. Se aprueba colocar un stand durante la feria dermatológica con información acerca de los créditos y servicios del Fondo de Mutualidad. Acuerdo unánime y en firme.


6.3. Aprobación de diseño: elecciones 2025.

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Este es el diseño que proyección entrega para ser aprobado o modificado con respecto a las elecciones que se acercan en el Consejo.



**FONDO DE
MUTUALIDAD**
COLEGIO DE PERIODISTAS Y PROFESIONALES EN
CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN COLECTIVA
DE COSTA RICA




**ÚNETE AL
CONSEJO DEL FONDO
DE MUTUALIDAD
DEL COLPER**


Cumpliendo con el artículo #4 de nuestro Estatuto, le invitamos a postularse para los cargos de **Secretaría y Presidencia en el período del 1 de julio de 2025 al 30 de junio de 2027.**


Las personas colegiadas activas interesadas en participar deben enviar una carta que explique sus motivaciones y su hoja de vida en formato PDF a las direcciones de correo electrónico: **asistente_fondo@colper.or.cr** y **jefefondomutualidad@colper.or.cr** El **plazo de recepción es del 26 al 30 de mayo del 2024.**

Buscamos personas candidatas preferiblemente con experiencia o conocimientos en áreas como administración, finanzas, contabilidad, análisis de créditos e inversiones. Es indispensable estar al día con las obligaciones con el Colegio y el Fondo de Mutualidad, así como tener disponibilidad para asistir a las sesiones virtual o presencial al menos una vez por semana.



SE SESIONARÁ DE FORMA
VIRTUAL Y PRESENCIAL.





REVISE EL ESTATUTO AQUÍ

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Doña Vicky, por favor.

Vocal II Vicky Luna Salas

Por favor Candy tome en cuenta las sugerencias que le hice llegar.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Está bien. ¿Don Dilmar?

Tesorero Dilmar Corella Corella

Una pregunta Candy, ¿ese es un diseño para mandar por correo o es para mensaje de WhatsApp?

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Esto está para enviar por boletín, igual si usted gusta puedo solicitarle a proyección que nos haga un diseño para WhatsApp también

Tesorero Dilmar Corella Corella

Sí, sería bueno porque es otro medio más para que la gente se informe.

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

En este caso particular, para yo entender su consulta, ¿usted desea cuando me hace referencia a WhatsApp, eso sería un envío masivo que usted quiere que proyección realice como tal? Porque ellos solicitan 22 días a un mes de tiempo para que se envíe un masivo.

Yo puedo solicitar ese diseño y ponerlo a las 58 personas que se han unido al canal de nosotros, del fondo va lento, pero va subiendo e inclusive puedo estar poniéndolo en los estados de las redes sociales y WhatsApp, pero si es un masivo a los 2500 colegiados sí tenemos que solicitarlo con 22 días de tiempo.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Hay algo que sí sería bueno, para mí, como hay tanto protocolo y hay que esperarse tanto en proyección que lo mandés es por el tuyo y se le empieza a dar un poco más de difusión para que la gente se inscriba al del fondo propiamente. Que la gente vaya identificando que tenemos un canal de comunicación. Ojalá que el día de la feria también se vea algo ahí, algo como que lo anunciamos, que tenemos un canal de WhatsApp que se inscriba como parte de la información. Como recomendación, nada más.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Me parece muy bien. ¿Ana alguna observación o sugerencia?

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Sí, sería bueno como tener un afiche y hacerlo público para que vengan y participen.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Muchas gracias. Entonces en este caso se somete a aprobación la condición propia de la formalidad para las elecciones correspondientes en el Fondo de Mutualidad, con los cambios indicados por la directora Luna y también por las observaciones realizadas por el director Corella. Someto a criterio de aprobación. ¿Doña Vicky?

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Y aprobado por la suscrita, 4 votos a favor, aprobado por unanimidad.

***Acuerdo 14-16-25.** Se aprueba el diseño para las elecciones correspondientes en el Fondo de Mutualidad, con los cambios indicados por la directora Luna y también por las observaciones realizadas por el director Corella. Acuerdo unánime y en firme.*

6.4. Pliego AC-006-2025 Actualización base datos.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

No sé si tuvieron chance de ver el pliego de condiciones. La primera parte es totalmente machotera, este como es un cartel compartido, viene la parte de la visión y misión del fondo y la del COLPER, entonces ya los estamos incorporando, el proveedor.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Ese está creo que basado en el anterior que se había hecho hace un tiempo

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Sí, sí, en el que se ha hecho hace un tiempo, pero se hizo una actualización. Hay una comisión que trabaja sobre este tipo de carteles también y donde está gente del Fondo y gente del COLPER, y yo que anduve por ahí metido que andaba buscando una cosa y terminé buscando otra, entonces de ahí salieron las cotizaciones. 2600 colegiados son los que vamos hasta.

El objetivo, contratar profesionales persona física o jurídica para la actualidad de base de datos. Estos son los requisitos del oferente, experiencia y referencia. Aquí tenga experiencia en entidades financieras y/o colegios profesionales para que pueda llegarle a lo que andamos buscando; ahí que nos presente la metodología de trabajo, capacidad y técnica, recursos humanos, propuesta económica y plazos de entregables.

Requisitos legales, esto es lo machotero que siempre pedimos, que esté el día con FODESAF, con la CCSS, con toda esa cuestión. Especificaciones técnicas, adjudicación tendrá acceso al sistema operativo que utiliza el COLPER para la actualización de la base de datos en dicha plataforma. ¿Qué quiere decir eso?, que nosotros vamos a darle un acceso limitado a las personas que van a hacer la actualización y vamos a hacer la revisión aleatoria de alguna de las personas que ellos van a actualizar.

Adicionalmente, a esto va a haber una grabación, esa grabación nos va a permitir que los datos que ellos actualicen queden documentados en algún lugar, ¿para qué?, si en algún momento ellos actualizan beneficiarios, por ejemplo, y viene, dice, no es que la verdad es que yo no tenía a Dilmar de beneficiario, lo saqué de mi lista porque la verdad no, entonces hay que hacer el pago de algún subsidio por fallecimiento, por retiro o algo, entonces nosotros venimos y revisamos donde se actualizó en el core se va a quedar algo identificado que se actualizó en tal fecha y por dicha el core que tenemos tiene todos los datos que ocupamos. Eso sí, se revisó, que tengan los espacios para familiares donde trabaja, números de teléfono.

Otro tema importante es que no se va a eliminar ningún dato porque usted sabe para efectos de cobro, nosotros necesitamos tener ese histórico. Entonces, esos datos siempre se van a mantener ahí. Estos son, el horario que las personas van a trabajar de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. y personal de servicio al cliente. El Colegio brindará la base de datos del aproximadamente los 2600 colegiados.

100% de las llamadas, eso no quiere decir que el 100% de las llamadas son efectivas, es que se van a hacer el 100% de las llamadas de todos los colegiados. Puede que en algún momento alguno de los números que ellos tengan no peguen con los que tenemos en la base de datos, ellos las van a cruzar con bases de datos que ellos tienen para poder conseguir otros números. Obviamente de esa parte si llaman a doña Mercedes y es doña Mercedes y ya comprueban y hacen la actualización todo bien. Pero si llaman a doña Vicky y dice no mire ese número no le pertenece a Vicky Luna, entonces ellos hacen toda la dinámica para buscar ese dato. Entonces tal vez ahí se limita un poco lo que es el 100%, pero sí el 100% de las llamadas sí las hacen.

Modo de acceso de grabaciones, tiquetes de reporte, quejas y reclamos que siempre van a salir. Reportes diarios el oferente debe generar reportería para ser consultada por el COLPER, filtrar productos de registros de clientes, números de cédula, número de carné para poder mantener el proceso en caso de recibir consulta, reunión de seguimientos, control de calidad del 85% de las llamadas, SFTP para cargas de bases de datos de grabaciones, el equipo deberá tener un supervisor, un coordinador de enlace con el Colegio, generación de alertas de SMS, correo a clientes y evaluaciones de calidad. Plataforma.

Llamadas se catalogan en los estatus que se precisa cada uno se almacena tracking el avance hasta el proceso que se recibe a las llamadas satisfactoria. El oferente deberá permitir el Colegio de acceso a las establecidas previo a la coordinación, son propias del cartel.

Algunas actividades, acceso robusto seguro a la plataforma, cantidad de productos y registros filtrados, productos y fechas de gestión, productos de estatus de entregables, cancelaciones en tránsitos por fechados, registros de llamadas, notificaciones y actualizaciones en tiempo real, rechazos o resultados negativos, cantidad de esfuerzos a cada persona colegiada, historial del tracking, ver gráficos estadísticos y acumular y tipificar toda información que resulte de la información para el retroalimentar la base de datos.

Ahí va a haber reportería, va a estar la gente de la comisión encima de lo que es esta actualización; no es que le damos la base de datos y actualicen sino tenemos que hacer nosotros ya como contratante toda la revisión. Adicionalmente, a esto se está haciendo un plan estructural para poder mantener la base de datos siempre actualizada, porque nada

hacemos con un esfuerzo de 2600 hoy, si al cabo de 3 o 4 años la base de datos va a estar desactualizada.

A raíz de eso y parte de las conversaciones que hemos tenido es hacer una cultura organizacional donde en cada actividad, por ejemplo, el Fondo ha sido muy precursor de eso, cuando hacemos una actividad actualizamos la base de datos y entonces es parte de lo que se está pensando y eso se trabaja con la comisión para seguir ese proceso de actualización constante. No es que usted hoy vino a una feria y en 6 meses viene otra feria yo le voy a pedir la información, el core tiene que decirme a mí que ya yo fui actualizado y tenemos que dar por lo menos 1 lapso de unos 2 años o que por mi propia voluntad yo me arrime a actualizar.

También tener en cuenta que la actualización también tiene que ser de la mano de campañas anuales. Si usted cambió sus datos, arrímese al colegio y actualice sus datos para que no pierda los beneficios. Por ejemplo, por eso es aparte del cartel, aquí lo que estamos viendo es el cartel, ya me puse a hablar más de lo que tenía que hablar. Pero eso sería el cartel grosso modo. Listo doña Vicky y doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Dado de conocimiento precisamente la Contratación de alta cuantía AC-006-2025, que es la contratación de servicios profesionales para la actualización de base de datos y una vez aplicadas las observaciones correspondientes de cambio relacionadas a temas de enfoque específicamente no de fondo, sino de forma, que han sido anotadas por la administración para referenciar a la comisión respectiva, solicito se someta a votación para la aprobación correspondiente y la gestión de esta actividad. ¿Doña Vicky?

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Conforme a los cambios que se solicitaron, aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Y la suscrita tal y como se indica con las observaciones correspondientes para estudio y para mejora, 4 votos a favor, se hace la aprobación correspondiente.

Acuerdo 15-16-25. Se aprueba el cartel “Contratación de alta cuantía AC-006-2025”, que es la contratación de servicios profesionales para la actualización de base de datos. Acuerdo unánime y en firme.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

¿Don Dilmar?

Tesorero Dilmar Corella Corella

Sí, yo solo quería hacer una consulta. La próxima sesión es presencial o es virtual, porque como la primera del mes era presencial y yo sé que hubo Semana Santa y toda la cuestión, entonces para ver si la próxima era presencial o virtual.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

La próxima sesión el jueves 8 de mayo es presencial. Se hizo el cambio respectivo.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Me refiero a la ordinaria.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

La ordinaria es virtual, la del próximo lunes, la extraordinaria que vamos a tener el jueves es presencial.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Está bien.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Este fue el último punto, si no me equivoco.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Sí, ese sería el último punto en agenda. Ahí tenemos un punto adicional, pero es el tema de las cuestiones del consultorio donde hay que comprar unos insumos de los cuales son para los PAPS y son puntas para quemar las verruguitas esas, pero ese si gusta lo traigo para la siguiente sesión, ya con alguna estadística, porque si hay que comprarlo. Porque nos está dando bastante el resultado y ese monto sale de lo que tenemos acumulado de especialidades médicas.

Entonces no tendríamos una derogación porque ya la hicimos, nada más parte de potenciar los servicios del consultorio es esa parte, porque el Metropolitano nos tiene un presupuesto, pero nosotros debemos comprar esos insumos adicionales a un mejor costo, eso sería.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Yo lo que sugiero en este caso, es que entonces se haga el cuadro correspondiente de los insumos y el presupuesto, lo que tengamos que invertir referente a alguno de ellos para someterlo a conocimiento y aprobación, así como la indicación correspondiente de la parte presupuestaria sea factible, específicamente para hacer cada uno de los requerimientos del caso. Le voy a someter a votación por criterio este específico en este caso entonces. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias, doña Vicky. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Está bien, doña Mercedes, pero no lo veo en agenda, no está en la agenda aprobada.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Es un punto adicional que don Carlos está indicando.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Yo diría traerlo para la próxima con datos.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Sí, lo único que estamos aprobando es que él nos traiga un cuadro de referencia específicamente con la información de la cantidad y el presupuesto, para someterlo a criterio y yo lo que le estoy pidiendo adicionalmente, es que él nos indique de cuál partida va a salir esa inversión. Es una inversión de gasto para el consultorio.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Perdón que hiciera la consulta, como nosotros aprobamos la agenda al principio y no estaba, nada más, pero no importa está bien.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Es algo así como para que él lo pueda realizar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Doña Aña.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Y la suscrita voto a favor, en total 4 votos aprobado por unanimidad.

Acuerdo 16-16-25. Se aprueba que don Carlos Fonseca exponga la siguiente sesión un cuadro correspondiente de los insumos y el presupuesto, y lo que se debe que invertir referente en cuanto a insumos médicos para el consultorio. Acuerdo unánime y en firme.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Al ser las 8:35 p.m. damos por concluida la convocatoria ordinaria sesión ordinaria 16-25. Recordando que para el jueves 8 de mayo tendremos una sesión extraordinaria y está convocada para las 6:00 p.m. específicamente, así que los vemos y nos damos por concluida esta sesión y nos vemos si Dios quiere el jueves, muchísimas gracias a todos y a todas buenas.

Mercedes Quesada Madrigal

Presidenta ai.

Ana Hernández Moreno

Secretaria